

Algemene voorwaarden

Buro Elzinga, Training en Advies
waaronder het initiatief **School in dialoog**

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **opdrachtnemer:** Buro Elzinga, Training en Advies;
 - **School in dialoog:** het herstelgerichte initiatief en aanbod van Buro Elzinga, Training en Advies, zonder eigen rechtspersoonlijkheid;
 - **opdrachtgever:** de persoon, school, stichting of andere organisatie die de opdracht verstrekt;
 - **diensten:** alle door opdrachtnemer geleverde diensten, waaronder advies, training, coaching, proces- en gespreksbegeleiding, herstelcirkels, bemiddeling, sparring en overige begeleiding, in de ruimste zin des woords;
 - **cliënt:** degene die deelneemt aan de dienstverlening, indien deze niet zelf de opdrachtgever is.
-

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Buro Elzinga, Training en Advies, waaronder tevens de werkzaamheden die worden uitgevoerd onder de naam School in dialoog.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
 3. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten.
 4. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
-

Artikel 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
 2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever of zodra opdrachtnemer feitelijk start met de uitvoering van de werkzaamheden.
 3. De overeenkomst en eventuele termijnen gaan in op het moment dat opdrachtnemer daadwerkelijk aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.
 4. Prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
-

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
 2. Opdrachtnemer kan werkzaamheden (deels) laten uitvoeren door derden, waaronder collega-begeleiders, in overleg met de opdrachtgever.
 3. De opdrachtgever draagt zorg voor tijdige en juiste aanlevering van alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij overmacht (zoals ziekte) afspraken te verplaatsen.
-

Artikel 5. Contractduur en beëindiging

1. De duur van de overeenkomst volgt uit de offerte of afzonderlijke afspraken.
 2. Abonnementen zijn uitsluitend van toepassing indien deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen in het kader van het aanbod van School in dialoog.
 3. Abonnementen zijn niet van toepassing op overige dienstverlening van Buro Elzinga, Training en Advies, zoals trainingen, coaching of trajecten.
 4. Beëindiging van de overeenkomst laat de betalingsverplichting voor reeds verrichte werkzaamheden onverlet.
-

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Wijzigingen of aanvullingen worden in overleg afgestemd.
 2. Indien een wijziging financiële consequenties heeft, wordt de opdrachtgever vooraf geïnformeerd.
-

Artikel 7. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
 2. Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor alle diensten van Buro Elzinga, Training en Advies, waaronder expliciet ook proces- en gespreksbegeleiding, herstelcirkels en overige werkzaamheden uitgevoerd onder de naam School in dialoog.
 3. Bij proces- en gespreksbegeleiding wordt aan de opdrachtgever uitsluitend op hoofdlijnen teruggekoppeld over voortgang en proces, niet over de inhoud van gesprekken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde materialen berusten bij opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever mag deze uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen doel.

Artikel 9. Betaling en reiskosten

1. Facturering vindt plaats conform de offerte of overeenkomst.
 2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
 3. Binnen de provincie Noord-Holland worden geen reiskosten in rekening gebracht.
 4. Voor opdrachten buiten Noord-Holland worden reiskosten berekend tegen het geldende fiscale tarief per kilometer, gerekend vanaf de provinciegrens van Noord-Holland.
 5. Deze reiskostenregeling geldt voor alle diensten van Buro Elzinga, Training en Advies, waaronder tevens het aanbod van School in dialoog.
-

Artikel 10. Incassokosten

1. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever wettelijke rente en redelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd.
-

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de betreffende opdracht.
 2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten.
-

Artikel 12. Annulering

1. Annulering van advies-, trainings-, begeleidings- of coachingstrajecten geschiedt conform de volgende bepalingen.
 2. Annulering door de opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van een traject kosteloos plaatsvinden.
 3. Bij annulering binnen vier weken tot en met één week voor aanvang is opdrachtnemer gerechtigd 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.
 4. Bij annulering binnen één week voor aanvang is opdrachtnemer gerechtigd het volledige bedrag in rekening te brengen.
 5. Individuele gesprekken kunnen tot 48 uur vooraf kosteloos worden geannuleerd of verplaatst. Bij annulering binnen 48 uur wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
-

Artikel 13. Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving en uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.
-

Artikel 14. Klachten en geschillen

2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen redelijke termijn nadat de opdrachtgever de tekortkoming heeft geconstateerd, schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend. Klachten worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.
3. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
4. Indien tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een geschil ontstaat dat niet in onderling overleg kan worden opgelost, zullen partijen zich inspannen om het geschil eerst op te lossen door middel van mediation, bij voorkeur via het **Centrum Onderwijs Mediation (COM)**, alvorens het geschil aan de bevoegde rechter wordt voorgelegd.
5. Indien mediation niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Buro Elzinga, Training en Advies, waaronder tevens de werkzaamheden die worden uitgevoerd onder de naam School in dialoog.

01 jan 2026